

← ออกจากห้องเรียน

การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

KD04

แบบทดสอบ Pre-test

- ▶ บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา วิดีโอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 2 แผนการเรียนรู้ วิดีโอ, 5 นาที
- ▶ บทที่ 3 เกริ่นนำ วิดีโอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 4 ลักษณะของหนังสือภายนอก วิดีโอ, 14 นาที
- ▶ บทที่ 5 ลักษณะของ

แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
เกณฑ์ผ่าน 0 คะแนน
เวลาที่ใช้ทำแบบทดสอบ 45 นาที
ทำแบบทดสอบได้ไม่เกิน 10 ครั้ง

ทำแบบทดสอบแล้ว 0 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 0 เต็ม 15 คะแนน

โปรดส่งแบบทดสอบก่อนออกจากห้องสอบ
คำตอบของคุณจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติเมื่อหมดเวลา

🕒 เริ่มจับเวลา และ ทำแบบทดสอบ

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

← ออกจากห้องเรียน

การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ KD04

แบบทดสอบ Pre-test

- ▶ บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา 5ดีโอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 2 แผนการเรียนรู้ 5ดีโอ, 5 นาที
- ▶ บทที่ 3 เกริ่นนำ 5ดีโอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 4 ลักษณะของหนังสือภายนอก 5ดีโอ, 14 นาที
- ▶ บทที่ 5 ลักษณะของหนังสือภายใน 5ดีโอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 6 ลักษณะของหนังสือประทับตรา 5ดีโอ, 6 นาที
- ▶ บทที่ 7 การเขียนข้อความ

1 สมมุติว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้ท่านร่างหนังสือนัดหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ในจังหวัดมาประชุม อ.ก.พ.จังหวัด ท่านจะร่างหนังสือนี้โดยใช้ชื่อเรื่องอย่างไร โปรดเลือกคำตอบ (หน้า 37 / 2.1 (1))

- เชิญประชุม
- นัดประชุม อ.ก.พ. จังหวัด
- เชิญประชุม อ.ก.พ. จังหวัด
- ผู้ว่าราชการจังหวัดนัดประชุม อ.ก.พ. จังหวัด
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชิญประชุม อ.ก.พ. จังหวัด

2 สมมุติว่า หัวหน้าส่วนราชการของท่านสั่งให้ท่านร่างหนังสือตอบขัดข้องไม่ไปร่วมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จัดขึ้นและมีหนังสือมาเชิญหัวหน้าส่วนราชการของท่านเข้าร่วมสัมมนาด้วย โดยหนังสือเชิญเขียนเรื่องว่า "เรื่อง เชิญเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม" ท่านจะร่างหนังสือตอบขัดข้องโดยใช้ชื่อเรื่องอย่างไร โปรดเลือกคำตอบ (หน้า 37 / 2.1 (2))

- เชิญเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ขัดข้องในการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไม่ได้
- การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

← ออกจากห้องเรียน

การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

KD04

แบบทดสอบ Pre-test

- บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา 5วิดีโอ, 2 นาที
- บทที่ 2 แผนการเรียนรู้ 5วิดีโอ, 5 นาที
- บทที่ 3 เกณฑ์นำ 5วิดีโอ, 2 นาที
- บทที่ 4 ลักษณะของหนังสือภายนอก 5วิดีโอ, 14 นาที
- บทที่ 5 ลักษณะของหนังสือภายใน 5วิดีโอ, 2 นาที
- บทที่ 6 ลักษณะของหนังสือประทับตรา 5วิดีโอ, 6 นาที
- บทที่ 7 การเขียนข้อความ

โปรดอ่านร่างหนังสือข้างล่างนี้ และโปรดเลือกข้อเรื่องของหนังสือนี้ (หน้า 39 / 2.1 (4))

ที่.....
สำนักงาน ก.พ.
จ.นนทบุรี
พฤษภาคม ๒๕๓๔

3 เรื่อง ...
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย เทปโทรทัศน์ ๑ ม้วน

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ได้ถ่ายทำบทเรียนทางไกลเรื่องการเขียนหนังสือราชการเป็นเทปโทรทัศน์ไว้ ๑ ม้วน และประสงค์จะติดต่อให้ใช้เวลาออกอากาศเพียง ๓๐ นาที แต่ไม่มีอุปกรณ์ในการตัดต่อที่ดีพอ จึงเรียนขอความกรุณา เพื่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาราชได้โปรดอนุเคราะห์ติดต่อเทปโทรทัศน์ที่ส่งมาด้วยนี้ให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

- เทปโทรทัศน์
- การเขียนหนังสือราชการ
- ขอความร่วมมือ
- ขอความร่วมมือติดต่อเทปโทรทัศน์
- ขอความอนุเคราะห์ติดต่อเทปโทรทัศน์

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

[← ออกจากห้องเรียน](#)

การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน หนังสือราชการ

KD04

แบบทดสอบ Pre-test

บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 2 นาที

บทที่ 2 แผนการเรียนรู้
วิดีโอ, 5 นาที

บทที่ 3 เกริ่นนำ
วิดีโอ, 2 นาที

บทที่ 4 ลักษณะของ
หนังสือภายนอก
วิดีโอ, 14 นาที

บทที่ 5 ลักษณะของ
หนังสือภายใน
วิดีโอ, 2 นาที

บทที่ 6 ลักษณะของ
หนังสือประทับตรา
วิดีโอ, 6 นาที

บทที่ 7 การเขียนข้อความ

4

สมมุติว่า ท่านเป็นข้าราชการกองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง สั่งให้ท่านร่างหนังสือของอธิบดี ถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีมีมติให้ใช้เงินงบกลางสร้างอาคารที่ทำการของกรมนี้ ขอให้สำนักงบประมาณจัดสรรเงินงบกลางให้กรมนี้ด้วย ในการร่างหนังสือฉบับนี้ ท่านจะเลือกคำใดเป็นคำเริ่มต้นแจ้งเหตุที่มีหนังสือไป (หน้า 60 / 2.2 (1))

- ตาม
- ตามที่
- อุนสนธิ
- ด้วย
- เนื่องจาก

5

หนังสือภายนอกจากอธิบดีถึงรัฐมนตรี เขียน "จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป" ว่า (หน้า 74 / 2.3 (1))

- จึงเรียนมาเพื่อทราบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- จึงทราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- จึงขอประทานทราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คงเหลือ 43 นาที 53 วินาที

สิ้นสุด 15:09 น.

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.





← ออกจากห้องเรียน

การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน หนังสือราชการ

KD04

แบบทดสอบ Pre-test

บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 2 นาที

บทที่ 2 แผนการเรียนรู้
วิดีโอ, 5 นาที

บทที่ 3 เกริ่นนำ
วิดีโอ, 2 นาที

บทที่ 4 ลักษณะของ
หนังสือภายนอก
วิดีโอ, 14 นาที

บทที่ 5 ลักษณะของ
หนังสือภายใน
วิดีโอ, 2 นาที

บทที่ 6 ลักษณะของ
หนังสือประทับตรา
วิดีโอ, 6 นาที

บทที่ 7 การเขียนข้อความ

6

หนังสือภายนอกจากอธิบดีถึงเลขาธิการ ก.พ. ขอให้นำเรื่องเสนอ ก.พ.พิจารณาอนุมัติเขียน "จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป" ว่า (หน้า 7๕/23 (3))

- จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่านเสนอ ก.พ. พิจารณาอนุมัติด้วย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ก.พ. พิจารณาอนุมัติด้วย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ก.พ. พิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณมาก
- จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดนำเสนอ ก.พ. พิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

7

หนังสือภายนอก จากอธิบดีถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ใช้คำลงท้ายอย่างไร (หน้า 7๙/24 (1))

- ด้วยความเคารพ
- ด้วยความเคารพนับถือ
- ขอแสดงความนับถือ
- ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
- ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

คงเหลือ 43 นาที 32 วินาที

สิ้นสุด 15:09 น.

← ออกจากห้องเรียน

การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ
KD04

- แบบทดสอบ Pre-test
- บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา 5วิดีโอ, 2 นาที
- บทที่ 2 แผนการเรียนรู้ 5วิดีโอ, 5 นาที
- บทที่ 3 เกณฑ์นำ 5วิดีโอ, 2 นาที
- บทที่ 4 ลักษณะของหนังสือภายนอก 5วิดีโอ, 14 นาที
- บทที่ 5 ลักษณะของหนังสือภายใน 5วิดีโอ, 2 นาที
- บทที่ 6 ลักษณะของหนังสือประทับตรา 5วิดีโอ, 6 นาที
- บทที่ 7 การเขียนข้อความ

8 คำลงท้าย "แล้วแต่จะโปรด" ใช้ในการเขียนหนังสือภายนอกถึงใคร (หน้า 7๙/2.4 (2))

- พระบรมวงศ์ชั้นพระองค์เจ้า
- พระอนุวงศ์ชั้นพระวรวงศ์เธอ
- พระอนุวงศ์ชั้นหม่อมเจ้า
- สมเด็จพระสังฆราช
- พระราชาคณะ

9 ให้พิจารณาข้อความในข้อต่อไปนี้ ว่าถูกต้องตามหลักการเขียนหนังสือราชการหรือไม่ คำใดไม่ถูกต้อง (หน้า 196/4 ข้อ 2)

- จึงเรียนมา
- คำว่า แก้ไขปัญหา และคำว่า แก้
- ขอได้โปรดพิจารณา
- คำว่า แก้ไขปัญหา และคำว่า หน้าที่รายงานผล

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

← ออกจากห้องเรียน

การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ KD04

แบบทดสอบ Pre-test

- ▶ บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา 5วิดีโอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 2 แผนการเรียนรู้ 5วิดีโอ, 5 นาที
- ▶ บทที่ 3 เกริ่นนำ 5วิดีโอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 4 ลักษณะของหนังสือภายนอก 5วิดีโอ, 14 นาที
- ▶ บทที่ 5 ลักษณะของหนังสือภายใน 5วิดีโอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 6 ลักษณะของหนังสือประทับตรา 5วิดีโอ, 6 นาที
- ▶ บทที่ 7 การเขียนข้อความ

10 "จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดนำเสนอ ก.พ.พิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณมาก" คำใดไม่ถูกต้องหลักการเขียนหนังสือราชการ (หน้า 196/4 ข้อ 4)

- จึงเรียนมา
- ขอได้โปรดพิจารณา
- พิจารณาอนุมัติ
- จักขอบคุณมาก

11 "สำนักงาน ก.พ.รู้สึกเศร้าใจอย่างยิ่งที่ท่าน ซึ่งเป็นผู้ใหญ่ในวงราชการได้ให้สัมภาษณ์ไปโดยไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง จนเป็นที่เสียหายแก่ทางราชการเช่นนี้"

- รู้สึกเศร้าใจ
- ให้สัมภาษณ์
- ตามความเป็นจริง
- จนเป็นที่เสียหาย

คงเหลือ 42 นาที 39 วินาที

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

สิ้นสุด 15:09 น.

- ← ออกจากห้องเรียน
- การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ**
KD04
- แบบทดสอบ Pre-test
- บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา 5วิดีโอ, 2 นาที
- บทที่ 2 แผนการเรียนรู้ 5วิดีโอ, 5 นาที
- บทที่ 3 เกริ่นนำ 5วิดีโอ, 2 นาที
- บทที่ 4 ลักษณะของหนังสือภายนอก 5วิดีโอ, 14 นาที
- บทที่ 5 ลักษณะของหนังสือภายใน 5วิดีโอ, 2 นาที
- บทที่ 6 ลักษณะของหนังสือประทับตรา 5วิดีโอ, 6 นาที
- บทที่ 7 การเขียนข้อความ

12 ข้อใดคือคำลงท้ายสำหรับหนังสือถึงสมเด็จพระสังฆราช (เนื้อหาหน้า 77)

- ควรมีควรแล้วแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
- ควรมีควรแล้วแต่จะโปรด
- ขอนมัสการด้วยความเคารพอย่างยิ่ง
- ขอนมัสการด้วยความเคารพอย่างสูง

13 หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี ใช้กระดาษตราครุฑเขียน เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดที่มีใช้ส่วนราชการหรือมีถึงบุคคลภายนอก คือหนังสือใด (เนื้อหาหน้า ๒)

- หนังสือภายใน
- หนังสือภายนอก
- หนังสือประทับตรา
- หนังสือสั่งการ



← ออกจากห้องเรียน

การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน หนังสือราชการ

KD04

แบบทดสอบ Pre-test

บทที่ 1 บทแนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 2 นาทีบทที่ 2 แผนการเรียนรู้
วิดีโอ, 5 นาทีบทที่ 3 เกริ่นนำ
วิดีโอ, 2 นาทีบทที่ 4 ลักษณะของ
หนังสือภายนอก
วิดีโอ, 14 นาทีบทที่ 5 ลักษณะของ
หนังสือภายใน
วิดีโอ, 2 นาทีบทที่ 6 ลักษณะของ
หนังสือประทับตรา
วิดีโอ, 6 นาที

บทที่ 7 การเขียนข้อความ

14 หนังสือประเภทใด ไม่มีวันเดือนปีที่ออกหนังสือในส่วนหัวหนังสือ แต่เอาวันเดือนปีที่ออกหนังสือไปไว้ในส่วนท้ายหนังสือ (เนื้อหาหน้า 20)

- หนังสือภายใน
- หนังสือภายนอก
- หนังสือประทับตรา
- หนังสือสั่งการ

15 ข้อใดเป็นการเขียน "จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป" โดยมีความมุ่งหมายเป็น "คำขอ" (เนื้อหาหน้า 65)

- เพื่อทราบ
- เพื่อให้เข้าใจ
- เพื่อให้ดำเนินการ
- เพื่อให้ปฏิบัติ

▶ ส่งแบบทดสอบ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

คงเหลือ 42 นาที 9 วินาที

สิ้นสุด 15:09 น.