



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น(กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร.๐-๔๓๒๒-๑๘๔๔ ต่อ ๑๓

ที่ ขก.๐๐๐๘/ว ๑๕๑๘ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมปศุสัตว์ ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร รอบที่ ๒/๒๕๖๖ โดยจะต้องมีแผนการพัฒนาข้าราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของพนักงานราชการในหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น จึงกำหนดพัฒนาบุคลากร ด้วยการเรียน e-learning หัวข้อ “การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล (DS08)” โดยมีวัตถุประสงค์ ในการใช้เทคโนโลยี มาพัฒนางาน โดยวิธีการเรียนรู้ออนไลน์ ของสำนักงาน กพ. ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด ตามบัญชีรายชื่อ เข้ารับการพัฒนาบุคลากรในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. ขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนเข้าเรียน e-learning หัวข้อ “การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล (DS08)” รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. ขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนส่งผลคะแนนแบบทดสอบก่อน/หลังเรียน และใบประกาศให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชาญประเสริฐ พลชา)
ปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจง

การสมัครสมาชิก และการ Log in เข้าสู่ระบบ เพื่อพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้
ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ใหม่ ของสำนักงาน ก.พ.

กรณีที่ ๑ : ผู้ใช้งานซึ่งเป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข ๖ หลัก) เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “ลืมหุ้สผ่าน” และกรอกข้อมูล (ไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่) หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ได้ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านใหม่ที่ส่งไปยังอีเมล ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศนียบัตรที่เคยได้รับไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๒ : ผู้ใช้งานใหม่ รวมทั้งผู้เป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ซึ่งไม่เคยเป็นสมาชิกของระบบ HRD e-Learning ขอให้สมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่ โดยเมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “สมัครสมาชิก” และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๓ : ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ยังมีได้ลงทะเบียนอบรม “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ขอให้ศึกษาการเข้าอบรมได้ตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)”

กรณีที่ ๔ : ผู้ใช้งานซึ่งอยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร/รายวิชาในระบบเดิม (ทั้ง HRD e-Learning และ OCSC Learning Space เดิม) ขอให้อบรมในระบบเดิมจนจบหลักสูตร/รายวิชา ก่อน จากนั้นจึงเข้าอบรมในระบบใหม่ ตามขั้นตอนที่ปรากฏใน Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป” โดยระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบเดิมไปยังระบบใหม่ให้

ท่านสามารถเข้าศึกษา Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ” โดยสแกน QR Code นี้



หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการ
บรรจุใหม่ (001M)



รายวิชาทั่วไป

การสมัครสมาชิก และ Login เข้าสู่ระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับรายวิชาทั่วไป



1

พิมพ์ URL ชื่อเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ OCSC Learning Portal และไปที่เมนูมุมขวาด้านบน คลิก "เข้าสู่ระบบ"

2

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข 6 หลัก) ให้คลิกที่ "สมัครผ่าน" และกรอกข้อมูล (โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่) รหัสผ่านจะส่งไปที่อีเมลที่ท่านกรอก เมื่อได้รับรหัสผ่านแล้วสามารถ Log in เข้าสู่ระบบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านใหม่

สำหรับผู้ไม่เคยเป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning ให้คลิกที่ "สมัครสมาชิก" และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล แล้วจึง Log in เข้าสู่ระบบ

3

คลิกเข้าเรียนเพื่อสมัครวิชาเรียน

คลิกเลือกหลักสูตร/รายวิชาที่สนใจ และคลิกเข้าเรียน

4

รายวิชาของฉัน

ในเมนู "รายวิชาของฉัน" คลิกที่ปุ่ม "เข้าเรียน"

5

เข้าเรียนให้ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละวิชา

6

เมื่อเรียนจบคลิกที่ "โปรไฟล์" เพื่อพิมพ์ประกาศนียบัตร